

Module 1 : Identifier la place du CSE dans le dialogue social

- Rôle des IRP : CSE central, CSE d'établissement, conseil d'entreprise, représentant de proximité
- Rôle des IRP selon la taille des entreprises

Module 2 : les règles de fonctionnement du CSE

- Composition du CSE, rôle et statut des membres
- Les commissions obligatoires
- Formalisation du règlement intérieur

QUIZZ

Module 3 : Les moyens de fonctionnement du CSE

- Moyens budgétaires
- Heures de délégation
- Secret professionnel et confidentialité

Module 4 : S'approprier les missions du CSE

- Missions économiques
- Mission en SST (CSSCT : attributions et missions, référent harcèlement sexuel et agissements sexistes)
- Information et consultation
- BDESE

Cas pratique

Module 5 : Organiser et animer les réunions de CSE

- Obligations légales : convocation, ordre du jour, délibération, vote, avis et PV
- Adapter son comportement aux situations : débats, interruptions, réunions exceptionnelles

Module 6 : Les possibilités de recours du CSE

- Le droit d'alerte
- Le recours à des experts

Le délit d'entrave

MAJ le 1/07/2023



Durée

1 jour



Pré requis

Aucun prérequis particulier



Public concerné

Toute personne amenée à présider le CSE ou à l'assister

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les différentes missions du CSE
- Savoir conduire une réunion
- Maîtriser le cadre juridique

Méthodes pédagogiques

- Exposés de cours
- Exercices de groupe
- Discussions

Mode d'évaluation

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

Si vous présentez une situation nécessitant des aménagements spécifiques, merci de bien vouloir nous contacter.

Formateur

Le formateur bénéficie d'une formation juridique et intervient comme consultant auprès des CSE

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.